

# VU KHF Alumni draugijos ĮSTATAI

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **VU KHF Alumni draugija** (toliau vadinama – „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. **VU KHF Alumni draugija** - tai savarankiškas, savanoriškas susivienijimas, vienijantis fizinius asmenis, vykdamas Asociacijos narių bendrus tikslus ir uždavinius.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau vadinama – „Įstatai“). Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, pavadinimą, antspaudą, Asociacijos ženklą (ženklus), simboliką. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.

1.3. Asociacijos pavadinimas yra: **VU KHF Alumni draugija**.

1.4. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.

1.5. Asociacijos veiklos trukmė neribota.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

## 2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

2.1. Asociacijos tikslas - populiarinti ir diegti Alumni draugijos vertybes Vilniaus universiteto Kauno humanitarinio fakulteto (toliau – VU KHF) bendruomenėje.

2.2. Asociacijos uždaviniai:

2.2.1. atstovauti teisėtiems Asociacijos narių interesams ir juos ginti;

2.2.2. prisidėti prie VU KHF misijos įgyvendinimo ir mokslinių, akademinių, projektinių bei kultūrinių veiklų plėtros;

2.2.3. vystyti VU KHF bendruomenės ir Alumni draugijos narių profesinius gebėjimus, ugdyti atsakingumą, pilietiškumą ir verslumą;

2.2.4. bendradarbiauti su kitų užsienio bei Lietuvos universitetų ir kitų institucijų absolventų organizacijomis;

2.2.5. teikti pagalbą siekiant užtikrinti aukštą VU KHF studijų lygį;

2.2.6. pagal galimybes kurti palankias sąlygas, teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą bei vystyti VU KHF studentų ir absolventų teorinius bei praktinius įgūdžius, siekiant jiems tinkamai pasirengti profesinei veiklai.

2.2. Asociacijos veiklos rūšys: pagrindinės veiklos rūšys:

1. (18) Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;
2. (58) Leidybinė veikla;
3. (63) Informacinių paslaugų veikla;
4. (64) Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;
5. (70) Pagrindinių buveinių veikla ir konsultacinė valdymo veikla;

6. (72) Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
  7. (73) Reklama ir rinkos tyrimas;
  8. (74) Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
  6. (82) Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
  7. (85.5) Kitas mokymas;
  8. (90) Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
  9. (93) Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
  10. (94) Narystės organizacijų veikla;
  11. (96) Kita asmenų aptarnavimo veikla.
- 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, įstatuose nenurodytą, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

### **3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Asociacija turi ir gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.
- 3.2. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Asociacija turi teisę:
- 3.2.1. turėti atsiskaitomąją (-ąsias) ir valiutos sąskaitas bankuose;
  - 3.2.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
  - 3.2.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
  - 3.2.4. įstatymų nustatyta tvarka steigti juridinius asmenis;
  - 3.2.5. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;
  - 3.2.6. savo vardu vykdyti teikimus valstybės institucijoms;
  - 3.2.7. atstovauti savo nariams visose valstybės institucijose;
  - 3.2.8. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
  - 3.2.9. Kitas įstatymų numatytas teises.
- 3.3. Įstatymų nustatyta tvarka Asociacija tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius.
- 3.4. Asociacija turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

### **4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti tik VU KHF, bet kurios studijų pakopos absolventai, Asociacijos valdybos sprendimu priimti į Asociacijos narius.
- 4.2. Asmenims, kurie yra nusipelnę Asociacijai, daug prisidėję prie Asociacijos vystymo, populiarinimo, Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti suteiktas garbės nario vardas. Pasiūlymą dėl garbės nario vardo suteikimo gali pateikti tik Asociacijos narys. Sprendimas dėl garbės nario vardo suteikimo turi būti priimtas 2/3 (dviejų trečiųjų) Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Garbės nariai sprendimų priėmimo ir balsavimo teisės Asociacijoje neįgyja.
- 4.3. Asociacijos narys gali būti ir kitų Asociacijų ar narystės organizacijų nariu.
- 4.4. Asociacijos narių teises:
- 4.4.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;



- 4.4.2. rinkti Asociacijos valdymo organus;
- 4.4.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 4.4.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.4.5. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;
- 4.4.6. naudoti Asociacijos ženklą (ženklus) simbolius Asociacijos Valdybos nustatyta tvarka;
- 4.4.7. ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Įstatams ar Asociacijos tikslams;
- 4.4.8. kitas šiuose Įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 4.5. Asociacijos narių pareigos:
  - 4.5.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje bei vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
  - 4.5.2. Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka mokėti stojamąjį įnašą (mokestį), nario mokesčius, kitus tikslinius mokėjimus.
  - 4.5.3. saugoti ir tinkamai naudoti Asociacijos turtą ir lėšas;
  - 4.5.4. išlaikyti gerą Asociacijos įvaizdį, laikytis profesinės ir verslo etikos;
  - 4.5.5. palaikyti Asociacijos interesus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai;
  - 4.5.6. laikyti paslapyje visas procedūras, sprendimus ir dokumentus, kurie Visuotinio narių susirinkimo arba Valdybos sprendimu yra pripažinti konfidencialiais;
  - 4.5.7. raštu informuoti Asociaciją apie tai, kad baigėsi arba buvo nutraukti nario įgaliojotojo asmens įgalinimai.
- 4.6. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 4.7. Asociacijos narys privalo laikytis šių Asociacijos Įstatų, saugoti Asociacijos ir jos narių paslaptis, susijusias su Asociacijos ir jos narių veikla.
- 4.8. Narystė Asociacijoje baigiasi, kai jos narys:
  - 4.8.1. išstoja iš Asociacijos savo noru;
  - 4.8.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu Valdybos sprendimu už šiuose Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar su šiais Įstatais nesuderinamą veiklą;
  - 4.8.3. pasibaigia be teisių perėmėjo.

## **5. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIO MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA**

- 5.1. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei dydžiai nustatomi ir tvirtinami Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **6. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS**

- 6.1. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos Valdybai per Asociacijos vadovą pateikia raštišką prašymą ir ne mažiau kaip 2 (du) Asociacijos narių rekomendacijas priimti asmenį nariu į Asociaciją. Sprendimą dėl asmens priėmimo Asociacijos nariu priima Valdyba paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.
- 6.2. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, turi raštu apie tai pranešti Asociacijos vadovui.

6.3. Nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti Valdybos sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma, jeigu Asociacijos nariai:

6.3.1. per 1 mėnesį po nustatyto termino nesumoka Asociacijos nario mokesčio, kitų tikslinių mokėjimų;

6.3.2. kenkia Asociacijai (nuolat pažeidžia šiuos Įstatus, nevykdo Įstatuose numatytų įsipareigojimų, vykdo veiklą nesuderinamą su šiais Įstatais);

6.3.3. pažeidžia profesinę ar verslo etiką;

6.3.4. kenkia Asociacijos reputacijai.

6.4. Apie nario pašalinimą iš Asociacijos jam raštu praneša Asociacijos vadovas.

6.5. Nariui išstojus iš Asociacijos arba jį pašalinus, stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir (ar) turtas negražinami.

## 7. ASOCIACIJOS ORGANAI

7.1. Asociacija įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

7.2. Asociacijoje yra šie organai:

7.2.1. Visuotinis narių susirinkimas (toliau vadinama – „**Susirinkimas**“);

7.2.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – **Valdyba**;

7.2.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos vadovas – vadinamas **prezidentu**.

## 8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

8.1. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatytas išimtis.

8.2. Susirinkimas:

8.2.1. keičia Asociacijos Įstatus;

8.2.2. renka ir atšaukia:

a) Asociacijos Valdybą ar atskirus jos narius; nustato Asociacijos Valdybos narių skaičių;

b) audito įmonę (auditorių) ar revizijos komisiją (revizorių), nustato apmokėjimo už audito paslaugas dydį ir sąlygas;

8.2.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

8.2.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

8.2.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

8.2.6. suteikia Asociacijos garbės narių vardus.

8.3. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

8.4. Susirinkimui pirmininkauja Valdybos Pirmininkas, o jam nesant, Valdybos Pirmininko pavaduotojas ar Asociacijos vadovas ar kitas Susirinkimo išrinktas asmuo. Susirinkime sprendžiamą balso teisę turi asmenys, Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, išskyrus Asociacijos garbės narius. Vienas Asociacijos narys Susirinkime turi vieną balsą.

8.5. Susirinkime dalyvauti ir kalbėti be balso teisės turi teisę Asociacijos garbės nariai, Valdybos nariai bei Asociacijos vadovas, taip pat išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius ar revizijos komisijos pirmininkas (revizorius).



8.6. Narys gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį ar išankstinio balsavimo biuletenį.

8.7. Asociacijos Susirinkimai yra šaukiami Asociacijos Valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

8.8. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Valdyba ar 1/3 (viena trečioji) Asociacijos narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

8.9. Asociacijos vadovas - Prezidentas pranešimus apie įvyksiantį Susirinkimą, nurodant Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Asociacijos nariams įteikia pasirašytinai ar išsiunčia elektroniniu paštu ar išsiunčia registruotu laišku ar skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ne vėliau, kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki Susirinkimo. Pranešime apie šaukiamą Susirinkimą taip pat gali būti nurodoma Susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, siūlomų sprendimų projektai. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

8.10. Kai Susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl Susirinkimo sušaukimo.

8.11. Asociacijos nariai ir Valdybos nariai gali pildyti Susirinkimo darbotvarkę. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki Susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

8.12. Jeigu Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo.

8.13. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus išskyrus atvejus, kai priimami sprendimai:

a) keisti Asociacijos Įstatus;

b) dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

šiais atvejais Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta 2/3 (dviejų trečiųjų) balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų dauguma.

Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.

8.14. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip buvo pranešta apie neįvykusio Susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau, kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo.

8.15. Asociacijos Susirinkimai turi būti protokoluojami.



## 9. VALDYBA

9.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Valdybos narių skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 (trys) nariai, nustato Visuotinis narių susirinkimas. Valdybą renka Susirinkimas 2 (Du) metams iš Asociacijos narių ar jų atstovų. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kiek Valdybos narių yra renkama. Šiuos balsus Asociacijos narys skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

9.2. Valdybos nariui atsistatydinus iš savo pareigų nesibaigus Valdybos kadencijai, vietoj atsistatydinusio Valdybos nario Susirinkimas renka kitą narį tik iki veikiančios Valdybos kadencijos pabaigos.

9.3. Valdyba ar atskiri jos nariai gali būti atšaukti nesibaigus jų kadencijai Susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Į atšauktojo Valdybos nario vietą Susirinkimas renka naują narį ar priima sprendimą keisti Valdybos narių skaičių.

9.4. Valdyba iš savo narių 2 (Du) metų laikotarpiui renka Valdybos Pirmininką (toliau vadinama – „**Pirmininkas**“) ir Valdybos Pirmininko pavaduotoją (toliau vadinama – „**Pavaduotojas**“).

9.5. Pirmininkas, o jam nesant – jo Pavaduotojas, organizuoja Valdybos darbą, pirmininkauja Asociacijos Susirinkimams, Valdybos posėdžiams ir yra įgaliotas Asociacijos vardu pasirašyti posėdžių ir Susirinkimų protokolus, jeigu Susirinkimas neišrenka kito asmens Susirinkimo pirmininku.

9.6. Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ (viena antroji) Valdybos narių. Visi Valdybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai – lemia Pirmininko balsas.

9.7. Valdybos kompetencijai priklauso:

9.7.1. Asociacijos metinio biudžeto vykdymas, metinės veiklos ataskaitos rengimas ir pateikimas Susirinkimui; Asociacijos metinė veiklos ataskaita turi būti parengta ir pateikta visuotiniam narių susirinkimui ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

9.7.2. Susirinkimų šaukimas, jų darbotvarkės sudarymas;

9.7.3. Susirinkimų ir Valdybos posėdžių protokolų bei sprendimų rengimas ir tvarkymas;

9.7.4. Susirinkimo sprendimų ir Valdybos sprendimų įgyvendinimo organizavimas;

9.7.5. darbo grupių kūrimas specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;

9.7.6. Asociacijos vadovo skyrimas bei atšaukimas, priėmimas ir atleidimas iš darbo, jo darbo sutarties rengimas, pareiginio atlyginimo nustatymas bei pareiginių nuostatų tvirtinimas;

9.7.7. sprendimų priėmimas dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

9.7.8. naujų Asociacijos narių priėmimas, Asociacijos narių šalinimas iš Asociacijos;

9.7.9. sprendimų priėmimas dėl Asociacijos filialų, atstovybių steigimo ir likvidavimo, jų nuostatų tvirtinimo;

- 9.7.10. reikalingų struktūrų ir infrastruktūros kūrimas, klausimų, susijusių su Asociacijos veiklos organizavimu, sprendimas;
- 9.7.11. Asociacijos narių išsipareigojimų Asociacijai vykdymo priežiūra ir kontrolė;
- 9.7.12. sprendimų, susijusių su Asociacijos veiklos finansiniais klausimais, priėmimas, Susirinkimo numatytais atvejais;
- 9.7.13. Asociacijos turto ir lėšų panaudojimas bei tvarkymas, remiantis Asociacijos veiklos tikslais, pagrindiniais principais ir Susirinkimo sprendimais;
- 9.7.14. Asociacijos simbolių, ženklų tvirtinimas ir jų naudojimo tvarkos nustatymas;
- 9.7.15. kitų klausimų bei uždavinių, nepriskirtų Susirinkimo ar Asociacijos vadovo - prezidento kompetencijai, sprendimas ir įgyvendinimas.
- 9.8. Valdybos rengiama Asociacijos metinė veiklos ataskaita yra vieša, todėl kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

## **10. PREZIDENTAS**

- 10.1. Asociacijos vadovas yra prezidentas. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, organizuojantis ir vykdamas Asociacijos operatyvią veiklą. Valdyba renka ir atšaukia prezidentą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skiria paskatinimus ir nuobaudas. Darbo sutartį su prezidentu pasirašo Valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Prezidentas, jo pageidavimu, gali dirbti visuomeniniais pagrindais (negaudamas atlygio).
- 10.2. Prezidentas vykdo šias funkcijas:
- 10.2.1. organizuoja Asociacijos veiklą;
- 10.2.2. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;
- 10.2.3. pateikia Valdybai svarstyti savo veiklos ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;
- 10.2.4. leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos vidaus tvarkos veiklą;
- 10.2.5. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose, jomis disponuoja;
- 10.2.6. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;
- 10.2.7. Asociacijos vardu sudaro sandorius. Sandoriams, kurių suma viršija 3.000,- (Trys tūkstančiai) eurų, sudaryti prezidentas turi gauti Valdybos pritarimą;
- 10.2.8. atstovauja Asociacijai teismuose, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 10.2.9. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus, neviršydamas savo kompetencijos, nustato Asociacijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
- 10.2.10. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
- 10.2.11. organizuoja viešos informacijos paskelbimą.



## **11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

11.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti Asociacijos nariui susipažinti ir (ar) pateikti Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, veiklos ataskaitų, audito išvadų bei ataskaitų, revizijos išvadų bei ataskaitų, Susirinkimų protokolų, narių registracijos knygos, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, kopijas. Už dokumentų pateikimą atsako Asociacijos prezidentas.

11.2. Gavus raštišką prašymą, informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į Asociaciją, su Asociacijos prezidentu iš anksto sutartu laiku, laikantis šiuose Įstatuose nustatytų terminų.

11.3. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Susirinkimas arba Valdyba. Už konfidencialios informacijos atskleidimą narys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **12. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

12.1. Visi pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

12.2. Už tinkamą informacijos paskelbimą yra atsakingas Asociacijos prezidentas.

## **13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

13.1. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi šiais Įstatais ir galiojančiais įstatymais.

## **14. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

14.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne nei 2/3 (dviejų trečiųjų) Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

14.2. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

14.3. Pakeisti Asociacijos Įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka.

## **15. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

15.1. Asociacijos lėšų šaltiniai:

15.1.1. Narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai, tiksliniai įnašai, savanoriški įnašai;

15.1.2. fizinių ir juridinių asmenų neatlyginamai perduotos lėšos ir turtas;

15.1.3. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

15.1.4. kredito įstaigų mokamos palūkanos už jose saugomas lėšas;

15.1.5. kaip palikimas gautos lėšos ir turtas;

15.1.6. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;



. rėmėjų įnašai;

.8. Asociacijos įmonių pelnas;

.1.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą Asociacijos turtą;

5.1.10. kitos teisėtai gautos lėšos.

15.2. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

15.3. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir Susirinkimo sprendimu Asociacijoje atliekamas auditas ar revizija.

15.4. Finansiniams metams pasibaigus iki eilinio Susirinkimo Asociacijos audito įmonė (auditorius), jeigu ji yra išrinkta, ar revizijos komisija (revizorius) turi patikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.

15.5. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

15.6. Asociacijai draudžiama:

15.6.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

15.6.2. mokėti Asociacijos nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesčių;

15.6.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

15.6.4. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

15.6.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę ar perduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis;

15.6.6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

15.6.7. atlikti kitą veiklą nurodytą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

## 16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

*Įstatai patvirtinti 2016 m. vasario 19 d. VU KHF Alumni draugijos steigiamąjo susirinkimo sprendimu.*

**Kaunas, 2016 m. vasario 19 d.**

**Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo pasirašyti įstatus:**

**Paulius Boreika** \_\_\_\_\_