**Monografija „Darnus vystymasis:**

**teorija ir praktinis įgyvendinimas 2015“**

*Pagal 3-osios respublikinės mokslinės konferencijos pranešimus*

**Teksto techninio įforminimo reikalavimai ir pavyzdys**

Vardas Pavardė

(Times New Roman, 12 pt, Center)

Universiteto pavadinimas

(Times New Roman, 10 Center)

SKYRIAUS pavadinimas

(Cambia, 14 pt, Bold, Caps lock, Center)

Anotacija. Anotacijos tekstas lietuvių kalba (apibrėžiami tyrimų tikslai, nusakoma, kas ir kaip tirta, nurodomi pagrindiniai rezultatai, jų naujumas; apimtis nuo 1000 iki 1500 spaudos ženklų su tarpais, Times New Roman, 10 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, Align Text Left).

Reikšminiai žodžiai: iki 5 reikšminių žodžių ar junginių (Times New Roman, 10 pt, Normal, Align Text Left, atskirti kabliataškiais)

Įvadas (Cambia, 11 pt, Bold, Center)

Įvado tekstas .... (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm. Privaloma nurodyti straipsnio: aktualumą ir temos ištyrimo lygį, mokslinę problemą, tyrimo objektą, tyrimo tikslus, tyrimo metodus).

1. Skyriaus pavadinimas (Cambia, 11 pt, Bold, Center)

Tekstas…. (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtrapis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm., tarpas tarp poskyrių (dalių) pavadinimų ir teksto – viena tuščia eilutė);

* 1. Poskyrio pavadinimas (Cambia, 11 pt, Bold, Center)

Tekstas…. (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm., tarpas tarp poskyrių (dalių) pavadinimų ir teksto – viena tuščia eilutė);

1.2. Poskyrio pavadinimas (Cambia, 11 pt, Bold, Center)

Tekstas…. (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm., tarpas tarp poskyrių (dalių) pavadinimų ir teksto – viena tuščia eilutė);

ir t.t.

Išvados (Cambia, 11 pt, Bold, Center)

Tekstas…. (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm., tarpas tarp poskyrių (dalių) pavadinimų ir teksto – viena tuščia eilutė);

**Padėka** (Cambia, 11 pt, Bold, Center), jei reikia!

Tekstas…. (Times New Roman, 11 pt, Normal, 1,5 eilėtarpis, paragrafo 1-osios eilutės atitrauka 1,0 cm., tarpas tarp poskyrių (dalių) pavadinimų ir teksto – viena tuščia eilutė);

Literatūra (Cambia, 9 pt, Bold, Center)

Literatūros ir šaltinių sąrašas pateikiamas straipsnio abėcėlės tvarka pagal APA bibliografinių nuorodų standartus (American Psychological Association 6th edition. Prieiga per internetą: <http://www.apastyle.org/> ), Times New Roman, 9 pt, 1,15 eilėtarpiu) Pavyzdžiui:

Crawley, A., Beynon, M., & Munday, M. (2013). Making Location Quotients More Relevant as a Policy Aid in Regional Spatial Analysis. Urban Studies, 50(9), p. 1854-1869.

Harrington, J. W., & Warf, B. (1995). Industrial location: Principles, practice, and policy. Psychology Press.

Mizon, G. E. (1995). Progressive Modelling of Macroeconomic Time series: the LSE Methodology. In K. D. Hoover (Ed.). *Macroeconomics: Developments, Tensions and Prospects*. Dordrecht: Kluver Academic Press.

OECD. (2015). *Green Growth in Fisheries and Aquaculture*. OECD Green Growth Studies, OECD Publishing, Paris. Prieiga per internetą: <http://www.keepeek.com/Digital-Asset-Management/oecd/agriculture-and-food/green-growth-in-fisheries-and-aquaculture_9789264232143-en#page4>

Priedai (Cambia, 10 pt, Bold, centruotai), jeigu reikia

1 priedas. Pavadinimas (Times New Roman, 11pt, normal, centruotai)

Vardas pavardė

(Times New Roman, 12 pt, centruotai)

Name of the institution should be translated into English (Times New Roman, 10 centruotai)

TITLE (Cambia, 10 pt, Bold, centruotai)

Summary. Tekstas (apimtis nuo 1000 iki 1500 spaudos ženklų su tarpais, Times New Roman, 10 pt, 1,5 eilėtrapis, lygiuoti prie kairiojo krašto, tarpas iki pavadinimo – viena tuščia eilutė);

Key words: max 5 words or phrases (Times New Roman, 10 pt, italics, left justified, words separated with semicolon)

**Kiti skyriaus techninio įforminimo reikalavimai:**

* kalba – lietuvių;
* apimtis – nuo 60 000 iki 120 000 spaudos ženklų;
* tekstas rengiamas naudojant tvarkyklę Microsoft Word (versiją Word‘2000 arba vėlesnę), šriftą – Times New Roman;
* paraštės: lapo viršuje, apačioje, kairėje ir dešinėje – 25 mm;
* pagrindiniai formulių simboliai – 11 pt, Italic, o jų indeksai – 9 pt, Italic; formulės centruojamos ir dešinėje pusėje numeruojamos arabiškais skaitmenimis lenktiniuose skliaustuose; tarpas tarp formulių ir teksto – viena tuščia eilutė;
* lentelių pavadinimai – 11 pt, Normal, centruotai (pavyzdžiui, 1 lentelė. Pavadinimas ... ), tekstas lentelėje 10 pt, pastabos (paaiškinimai ir/ar nuorodos į šaltinius) po lentelėmis ir paveikslais (prieš paveikslo pavadinimą), tarpas tarp lentelių ir teksto – viena tuščia eilutė. Lentelė, jos pavadinimas ir pastabos turi tilpti į 1 puslapį, didesnės lentelės pateikiamos kaip prieduose po literatūros sąrašu;
* paveikslų pavadinimai – 11 pt, Normal, po paveikslais centruotai (pavyzdžiui, 1 pav. Pavadinimas...), tekstas paveiksle 10 pt, pastabos (paaiškinimai ir/ar nuorodos į šaltinius) tarp paveikslų ir jų pavadinimų), tarpas tarp paveikslų ir teksto – viena tuščia eilutė. Excel parengti paveikslai, taip pat pateikiami ir atskiru Excel dokumentu, kad tekste būtų galima maketuoti pagal vienodą monografijos formatą. Nuotraukos, pateiktos kaip paveikslai, taip pat pateikiamos kaip atskiri dokumentai;
* nuorodos į literatūrą ir šaltinius tekste pateikiamos nurodant autoriaus pavardę ir leidimo metus dvejopai: lenktiniuose skliaustuose, pavyzdžiui (Harrington, Warf, 1995) arba autoriaus pavardes minint tekste, o leidimo metus lenktiniuose skliaustuose, pavyzdžiui, pasak Harrington, Warf (1995) ... Autorius gali būti institucija, pavyzdžiui (OECD, 2015). Jei nėra autoriaus, rašomi pirmieji du šaltinio pavadinimo žodžiai ir leidimo metai. Cituojant šaltinių tekstus kabutėse, nurodoma autoriaus pavardė, leidimo metai ir puslapis, pavyzdžiui (Harrington, Warf, 1995, p. 1858).