

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Kauno humanitarinio fakulteto Tarybos
2015 m. rugsėjo 28 d. posėdyje Nr. 14

PATIKSLINTA

Vilniaus universiteto Kauno humanitarinio fakulteto Tarybos
2016 m. sausio 6 d. posėdyje Nr. 1

Vilniaus universiteto Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatai**1. Bendrosios nuostatos ir paskirtis**

- 1.1. Šie praktikos nuostatai nustato Vilniaus universiteto (toliau – VU) Kauno humanitarinio fakulteto bakalauro studijų praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.
- 1.2. Praktikos nuostatai parengti vadovaujantis VU praktikos reglamentu, patvirtintu VU Senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5.
- 1.3. VU Kauno humanitariniame fakultete praktika yra įgyvendinama vadovaujantis VU praktikos reglamentu, šiais VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatais ir fakulteto šakinių padalinių nustatyta tvarka.
- 1.4. Už praktikos įgyvendinimo ir organizavimo procesą VU Kauno humanitariniame fakultete yra atsakingi:
 - 1.4.1. atitinkamas VU Kauno humanitariniame fakultete bakalauro studijų programą administruojantis šakinis padalinys (katedra), kuris praktikos įgyvendinimo ir organizavimo funkcijas vykdo vadovaudamasis VU praktikos reglamento 2.3. dalimi;
 - 1.4.2. atitinkamos VU Kauno humanitariniame fakultete vykdomos bakalauro studijų programos komitetas (toliau – SPK), kuris praktikos įgyvendinimo ir organizavimo funkcijas vykdo vadovaudamasis VU praktikos reglamento 2.4. dalimi.
 - 1.4.3. VU Kauno humanitariniame fakultete konkrečios studijų programos komiteto paskirtas universiteto praktikos vadovas, kuris praktikos įgyvendinimo funkcijas vykdo vadovaudamasis VU praktikos reglamento 2.5. dalimi. Vadovavimas praktikai ir konsultacijos yra įtraukiamas į praktikos vadovo pedagoginio darbo krūvį pagal VU Kauno humanitarinio fakulteto Taryboje patvirtintą tvarką.
- 1.5. VU Kauno humanitariniame fakultete bakalauro studijų programose skiriamos šios praktikos rūšys: mokomoji, mokslo tiriamoji ir profesinė.
- 1.6. Konkrečios studijų programos praktikos tikslą, siekinius, ugdomas kompetencijas, studijų ir vertinimo metodus, laikotarpį, trukmę ir apimtį kreditais, studento darbo krūvį, turinį, vertinimo kriterijus bakalauro studijų programoje nustato SPK. SPK, vadovaudamasis VU studijų programų reglamentu, atsižvelgęs į socialinių dalininkų poreikius, gali tikslinti praktikos tikslą, siekinius, turinį, ugdomas kompetencijas, studijų ir vertinimo metodus, apimtį kreditais, laikotarpį, trukmę. Keitimai turi būti patvirtinti ir paskelbti likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios.
- 1.7. VU Kauno humanitarinio fakulteto bakalauro studijų programos studentas praktiką atlieka praktikos institucijoje – įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje, kuri turi VU Kauno humanitariniame fakultete vykdomoje studijų programoje numatytai praktikai įgyvendinti reikalingus materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei gali užtikrinti bakalauro studijų programos praktikos tikslo ir siekinių pasiekimą ir priima studentą atlikti praktiką, vadovaudamasi praktikos sutartimi, išskyrus VU praktikos reglamente numatytus atvejus, kai praktikos sutartis gali būti nesudaroma.

2. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos

- 2.1. Sąvokų, vartojamų šiuose nuostatuose, apibrėžtys atitinka apibrėžtis, teikiamas VU praktikos reglamento *Bendryjų nuostatų* 1.4. dalyje arba yra išaiškintos kituose VU praktikos reglamento dalyse.
- 2.2. Kitų, nuostatuose vartojamų, sąvokų apibrėžtys:
 - 2.2.1. *Šakinių padalinių praktikos organizavimo tvarka* – pagal VU praktikos reglamentą ir VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatus parengtas ir šakinio padalinio (katedros) posėdyje patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis šakinio padalinio praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.
 - 2.2.2. *Kauno humanitarinio fakulteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimo raštas* – VU Kauno humanitarinio fakulteto parengtas dokumentas, reglamentuojantis fakulteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimą organizuojant ir įgyvendinant studentų praktiką, nesant pasirašyti praktikos organizavimo sutarčiai.

3. Praktikos proceso organizavimas

- 3.1. Su praktikos atlikimo tvarka, praktikos vietos pasirinkimo klausimais, reikalavimais praktikos institucijoms praktiką atliksiantys studentai supažindinami viešai, informaciją skelbiant padalinio interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 30 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios.
- 3.2. Konkrečios VU Kauno humanitariniame fakultete vykdomos bakalauro studijų programos SPK paskirtas praktikos vadovas, likus ne mažiau kaip 25 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios:
 - 3.2.1. išsamiai supažindina kuruojamos studijų programos studentus su praktikos atlikimo tvarka, nustatyta VU praktikos reglamentu, VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatais bei konkrečią bakalauro studijų programą kuruojančio šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarka ir / ar metodiniais reikalavimais (jei tokie yra);
 - 3.2.2. supažindina su konkrečios studijų programos praktikos tikslu, siekiniais, studijų ir vertinimo metodais, praktikos trukme ir apimtimi kreditais, praktikos vertinimo kriterijais ir kt. praktikos apraše teikiama informacija;
 - 3.2.3. išsamiai pristato rekomenduojamas praktikos institucijas, kurių sąrašas paskelbiamas viešai padalinio interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 30 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios;
 - 3.2.4. išaiškina studento iniciatyvos praktikos institucijų pasirinkimo tvarką, pagal kurią studentas, likus ne mažiau kaip 20 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios, teikia SPK potencialios praktikos institucijos veiklos aprašą ir praktikanto būsimų veiklų šioje institucijoje aprašą. SPK, įvertinęs potencialios praktikos institucijos materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei numatomų praktikantui skirti veiklų atitiktį praktikos tikslui, siekiniams, gali įtraukti šią instituciją į tinkamų praktikos institucijų sąrašą;
 - 3.2.5. supažindina su formalia praktikos įforminimo tvarka (bendradarbiavimo sutartimi, praktikos sutartimi, kitais atvejais), apibrėžta VU praktikos reglamente.
- 3.3. Iki praktikos atlikimo pradžios, nepriklausomai nuo dokumentų, reglamentuojančių institucijų bendradarbiavimą, pobūdžio, su studentu yra pasirašoma praktikos sutartis (t. y. trišalis VU, praktikos institucijos ir praktikanto susitarimas):
 - 3.3.1. Praktikos sutartis sudaroma 3 egzemplioriais pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-637 patvirtintą pavyzdinę formą, pritaikytą VU. Praktikos sutartis gali būti papildyta kitomis nuostatomis, neprieštaraujančiomis VU praktikos reglamentui.
 - 3.3.2. Praktikos sutartimi nustatomos praktikos institucijos, praktikanto ir VU Kauno humanitarinio fakulteto teisės ir įsipareigojimai praktikos laikotarpiui.

- 3.3.3.** Praktikos sutarties formos skelbiamos VU Kauno humanitarinio fakulteto serveryje <ftp.khf.vu.lt> ir fakulteto svetainėje.
- 3.3.4.** Praktikos sutarties pasirašymo tvarka: 1) studentas; 2) praktikos institucijos vadovas, tuo pažymintis, kad sutinka priimti studentą; 3) VU Kauno humanitarinio fakulteto dekanas.
- 3.3.5.** Vienas visų šalių pasirašytas praktikos sutarties egzempliorius yra perduodamas VU Kauno humanitarinio fakulteto dekanatui, kuris atsako už praktikos sutarčių registravimą ir saugojimą studento praktikanto asmens byloje.
- 3.4.** Praktikos sutartis su praktikantu ir praktikos institucija gali būti nesudaroma tik VU praktikos reglamente nustatytais atvejais (VU praktikos reglamento 3.10. punktas ir 4. skyriaus punktai).
- 3.5.** Praktikos institucijos iniciatyva su praktikantu gali būti pasirašomas konfidencialumo susitarimas.
- 3.6.** VU Kauno humanitarinio fakulteto dekanas sprendimu, SPK pirmininko teikimu įgyta darbo patirtis ir / arba savanoriškos veiklos būdu įgyta praktinė patirtis ar praktika, įgyvendinama užsienio šalyse pagal tarptautines programas (pvz., Erasmus), gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatyta praktika, jei ji atitinka studijų programos praktikos tikslą, siekinius ir kt. praktikai keliamus reikalavimus. Esant tokiai situacijai, studentas SPK turi pateikti šakinių padalinių praktikos organizavimo tvarkoje numatytus dokumentus, patvirtinančius darbo patirtį, savanorišką veiklą ir praktikos apraše numatytus pasiekti studijų siekinius įrodančius darbus likus ne mažiau kaip 20 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios.
- 3.7.** VU Kauno humanitarinio fakulteto dekanas sprendimu studentui gali būti leidžiama atlikti praktiką kitu nei numatyta studijų programoje laikotarpiu. Studentui, raštu kreipiantis į VU Kauno humanitarinio fakulteto dekaną dėl praktikos atlikimo kitu nei numatyta studijų programoje laikotarpiu, tarpininkauja universiteto praktikos vadovas ir SPK pirmininkas. Tokiu atveju konkretus praktikos laikotarpis nurodomas praktikos sutartyje.
- 3.8.** Bet kurios bakalauro studijų programos studentas gali atlikti papildomą praktiką. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 2015 m. sausio 13 d. ministro įsakymu Nr. A1-13 patvirtino Savanoriškos praktikos atlikimo tvarką reglamentuojantį aprašą bei Savanoriškos praktikos sutarties formą (paskelbta TAR 2015-01-14, i.k. 2015-00593). Šio aprašo 2 punkte nustatyta, kad savanorišką praktiką abipusiu susitarimu (t. y. dvišalės sutarties pagrindu) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje ar kitoje organizacinėje struktūroje savanoriškai gali atlikti darbingi asmenys iki 29 metų. Atsižvelgiant į tai, bet kurios bakalauro studijų programos studentas gali atlikti papildomą praktiką šiame teisės akte nustatyta tvarka.
- 3.9.** Išimties atveju, nepraėjus daugiau kaip 1/3 praktikos laikotarpio, praktikos institucija gali būti keičiama. Studentui, raštu kreipiantis į VU Kauno humanitarinio fakulteto dekaną dėl praktikos institucijos keitimo, tarpininkauja universiteto praktikos vadovas ir SPK pirmininkas.
- 3.10.** Praktikos sutarties nutraukimo atvejais vadovaujamosi VU praktikos reglamento 3.17.–3.18. punktais. Praktiką galima nutraukti, kai šalis nevykdo praktikos sutartyje numatytų įsipareigojimų ir kitais sutartyje numatytais atvejais. Nutraukiant praktiką yra nutraukiama praktikos sutartis ir apie tai pranešama visoms suinteresuotoms šalims sutartyje numatyta tvarka. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.11.** Praktikos pratęsimas, kai dėl ligos ar kitų svarbių aplinkybių praktikantas praleidžia nuo 5 iki 30 proc. praktikos laiko, vykdomas vadovaujantis VU praktikos reglamento 3.13. punktu.

4. Akademinė ir organizacinė praktikos priežiūra

- 4.1. Studentų praktikos priežiūra ir kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis VU praktikos reglamento nuostatomis ir šių nuostatų numatyta tvarka.
- 4.2. Praktikos priežiūrą atlieka VU Kauno humanitariniame fakultete konkrečios studijų programos komiteto paskirtas universiteto praktikos vadovas (dėstytojas), kuris praktikos įgyvendinimo funkcijas vykdo vadovaudamasis VU Praktikos reglamento 2.5. dalimi ir šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarka (jei tokia yra). Vadovavimas praktikai ir konsultacijos yra įtraukiama į praktikos vadovo pedagoginio darbo krūvį pagal VU Kauno humanitarinio fakulteto Taryboje patvirtintą tvarką. Praktikos vadovas – yra dėstytojas, turintis patirties įgyvendinti praktikos apraše numatytus siekinius. Praktikos vadovas gali vadovauti ne daugiau kaip 42 praktikantams.
- 4.3. Visų VU Kauno humanitariniame fakultete vykdomų studijų programų praktikos vadovas privalo:
 - 4.3.1. Surengti ne vėliau kaip likus 30 d. iki semestro, kuriame numatyta praktika, pradžios susitikimą su studentais ir supažindinti su šių nuostatų 3.1. papunkčiuose įvardyta informacija.
 - 4.3.2. Bendradarbiauti praktikos laikotarpiu su praktikos institucijoje paskirtu vadovu, spręsti išskylančias problemas.
 - 4.3.3. Vertinti studento darbą praktikos metu, studento praktikos ataskaitą ir praktikos užduotis.
 - 4.3.4. Dalyvauti praktikos darbų gynimo komisijoje, jei praktikos apraše tarp praktikos vertinimo metodų yra numatytas praktikos gynimas.
- 4.4. Šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarkoje gali būti numatytos ir kitokios funkcijos, jei jos neprieštaruja VU praktikos reglamente ir šiuose nuostatuose numatytioms funkcijoms.
- 4.5. Praktikos priežiūrą praktikos institucijoje atlieka joje paskirtas praktikos vadovas, kuris praktikos įgyvendinimo funkcijas vykdo vadovaudamasis VU praktikos reglamento 2.7. dalimi.
- 4.6. Ne vėliau kaip per savaitę nuo praktikos pabaigos, jei nėra kitaip numatyta šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarkoje, studentas praktikantas pateikia SPK paskirtam universiteto praktikos vadovui praktikos apraše numatytus atsiskaitymo dokumentus.
- 4.7. Galutinį praktikos įvertinimą rašo SPK paskirtas universiteto praktikos vadovas, remdamasis studijų programos praktikos reikalavimais ir praktiką reglamentuojančiais VU dokumentais.

5. Praktikos sąlygų ir reikalavimų vykdymas

- 5.1. VU Kauno humanitarinio fakulteto bakalauro studijų programų studentas per praktiką privalo vykdyti praktikanto funkcijas, apibrėžtas VU praktikos reglamento 2.6. dalyje, taip pat šiuose nuostatuose ir šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarkoje; studentas atliekantis praktiką VU padalinyje turi vadovautis VU praktikos reglamento 4.3. dalimi.
- 5.2. Praktikantas į praktikos vietą privalo atvykti praktikos institucijos nurodytu laiku.
- 5.3. Praktikantas privalo vykdyti praktikos sutarties nuostatas.
- 5.4. Praktikantas privalo atlikti praktikos užduotis, kurios atitinka studijų programos praktikos reikalavimus.
- 5.5. Praktikantas privalo ne vėliau kaip per savaitę nuo praktikos pabaigos, jei nėra kitaip numatyta šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarkoje, pateikti studijų programos komiteto paskirtam universiteto praktikos vadovui praktikos apraše numatytus atsiskaitymo dokumentus.

- 5.6. Jei dėl ligos ar kitokių pateisinamų aplinkybių praktikantas negali atvykti į praktiką arba turi praleisti kelias praktikos dienas, jis privalo pirmą dieną informuoti (el. laišku arba telefonu) apie tai institucijos praktikos vadovą ir VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos vadovą. Praktikantas turi pateikti nebuvimą praktikoje pateisinančius dokumentus.
- 5.7. Praktikantas, pastebėjęs, kad praktikos institucija nevykdo praktikos sutarties reikalavimų, privalo nedelsdamas raštu (ar el. paštu) informuoti apie tai VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos vadovą, kuris, tarpininkaujant SPK pirmininkui, per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl praktikos atlikimo.

6. Praktikos vertinimas

- 6.1. Praktikos vertinimo strategijos, metodai ir kriterijai numatyti kiekvienos bakalauro studijų programos praktikos dalyko apraše. Išsamūs ataskaitų reikalavimai ir kriterijai gali būti teikiami šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarkoje.
- 6.2. Praktikos nevertinimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus universiteto Praktikos reglamento 3.13. punktu, praktikos neįskaitymas vykdomas vadovaujantis šakinio padalinio praktikos organizavimo tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatai patvirtinti įsigalioja nuo 2015 m. spalio 1 d.
- 7.2. VU Kauno humanitarinio fakulteto praktikos nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtino VU Kauno humanitarinio fakulteto taryboje dienos.